

УТВЕРЖДЕНО

Координационным советом по  
обеспечению деятельности ресурсного  
учебно-методического центра  
инклюзивного профессионального  
образования БПОУ УР «Ижевский торгово-  
экономический техникум»,  
протокол от «27» 03 2020 № 1

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о Координационном совете по обеспечению деятельности  
ресурсного учебно-методического центра  
инклюзивного профессионального образования  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской  
Республики «Ижевский торгово-экономический техникум»**

Настоящее Положение о Координационном совете по обеспечению деятельности ресурсного учебно-методического центра инклюзивного профессионального образования бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский торгово-экономический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.05.2019 №623 «О создании ресурсного учебно-методического центра в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Ижевский торгово-экономический техникум».

Положение определяет основные задачи и порядок работы Координационного совета по обеспечению деятельности ресурсного учебно-методического центра инклюзивного профессионального образования бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский торгово-экономический техникум» (далее – Координационный совет).

## **1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики в области инклюзивного профессионального образования.

1.2. Координационный совет является коллегиальным совещательным органом при Министерстве образования и науки Удмуртской Республики, не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, системности, равноправия его членов и гласности в работе, его решения носят рекомендательный характер. Члены Координационного совета осуществляют работу в рамках его полномочий на безвозмездной основе, не должны иметь неснятую или непогашенную судимость.

1.3. Необходимые изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения Координационного совета.

1.4. Координационный совет образован в целях обеспечения деятельности ресурсного учебно-методического центра инклюзивного профессионального образования бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский торгово-экономический техникум» (далее – РУМЦ).

1.4. Координационный совет осуществляет координацию всех действий и связей по созданию условий для функционирования РУМЦ и предполагает совместную деятельность членов совета по обеспечению эффективной работы РУМЦ.

## **2. Основные задачи и функции**

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

2.1.1. Организация конструктивного взаимодействия участников сети в рамках деятельности РУМЦ друг с другом, с органами государственной власти, общественными организациями и объединениями, иными организациями и должностными лицами, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практик и осуществления иных видов образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в отношении лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями

здоровья, средствами массовой информации по модернизации региональной системы инклюзивного профессионального образования.

2.1.2. Координация деятельности базовых профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики в сфере инклюзивного профессионального образования.

2.1.3. Разработка стратегических подходов по модернизации и развитию региональной системы инклюзивного профессионального образования.

2.1.4. Координация деятельности РУМЦ по созданию условий функционирования региональной площадки инклюзивного профессионального образования.

2.2. Для решения основных задач Координационный совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Вносит предложения по организации и проведению семинаров, совещаний, круглых столов, мониторинговых исследований и других мероприятий, имеющих целевую направленность.

2.2.2. Направляет предложения по организации мероприятий, направленных на достижение целевых показателей по модернизации и развитию региональной системы инклюзивного профессионального образования.

2.2.3. Формирует рекомендации по эффективному использованию ресурсов организаций, осуществляющих сетевое взаимодействие, - образовательных, кадровых, научно-методических, информационных, материально-технических и др.

2.2.4. Содействует распространению и трансляции позитивного опыта организации инклюзивного профессионального образования людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья разных нозологических групп в профессиональных образовательных организациях Удмуртской Республики.

2.2.5. Содействует организации и проведению регионального конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс».

2.2.6. Проводит мероприятия по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций – лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья и участников конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс».

2.2.7. Содействует внедрению типовых рекомендаций для партнеров – работодателей по оснащению рабочих мест для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2.8. Оказывает консультационную и организационную помощь участникам сетевого взаимодействия.

### **3. Состав Координационного совета и порядок работы**

3.1. Координационный совет формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, общественных организаций, в том числе организаций инвалидов, профессиональных образовательных организаций и других заинтересованных лиц для обеспечения деятельности ресурсного учебно-методического центра инклюзивного профессионального образования бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский торгово-экономический техникум» (далее – РУМЦ).

3.2. В составе Координационного совета доля представителей общественных организаций, в том числе организаций инвалидов, составляет не менее 30%.

3.3. Состав Координационного совета утверждается приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

3.3. Руководство и организацию деятельности Координационного совета осуществляет Председатель - министр образования и науки Удмуртской Республики, в отсутствие Председателя – заместитель Председателя, первый заместитель министра образования и науки Удмуртской Республики.

3.4. Председатель Координационного совета:

- созывает и ведет заседания Координационного совета;
- предлагает проект повестки дня;
- организует деятельность Координационного совета в соответствии с перечнем вопросов для рассмотрения на его заседаниях;
- подписывает решения Координационного совета;
- осуществляет постоянный контроль за исполнением решений Координационного совета;
- осуществляет учет членов Координационного совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Члены Координационного совета:

- участвуют в заседаниях Координационного совета и выступают по обсуждаемым вопросам;
- вносят предложения и голосовать по вопросам повестки дня;
- знакомятся с документами и материалами Координационного совета, получать копии этих документов.

3.6. Секретарь Координационного совета:

- осуществляет делопроизводство и организацию взаимодействия членов в период между заседаниями Координационного совета;
- извещает о заседаниях совета заблаговременно;
- оформляет протоколы заседания Координационного совета.

#### **4. Порядок проведения заседаний Координационного совета**

4.1. Заседания Координационного совета проводятся при участии членов Координационного совета. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Координационного совета (либо их представителей).

4.2. Заседания Координационного совета созываются Председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в календарном году.

4.3. Решение Координационного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. Если при принятии решения голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Координационного совета.

4.4. На заседании Координационного совета ведется протокол, в котором указываются: повестка дня, фамилии присутствующих, принятые решения. Протокол

подписывается Председателем (либо заместителем Председателя при отсутствии Председателя).

4.5. Список приглашенных на заседания, в том числе представителей средств массовой информации, определяется по предложению членов совета Председателем.